

Số: 100/BB-MNHH

La Gi, ngày 28 tháng 03 năm 2026

BIÊN BẢN
Họp triển khai nhiệm vụ tháng 04 năm 2026

I. Thời gian bắt đầu: Vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 28 tháng 03 năm 2026

II. Địa điểm: Trường Mầm non Hoa Hồng

III. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Bà Phan Thị Như Uyên - Hiệu trưởng

2. Thư ký: Bà Đoàn Huỳnh Mai Phương - Thư kí hội đồng

Tổng số VCNVLD của đơn vị tham gia : 41/40 nữ

Vắng: Hồng Phượng (Hộ sản), Thanh Nguyệt (Hộ sản), Mỹ Danh (Hộ sản)

IV. Nội dung:

*** Thống kê số liệu học sinh, nhóm lớp:**

- Khối Nhà trẻ: 89/42 nữ

NT 25-36th (1): 29/15 nữ

NT 25-36th (2): 31/14 nữ

NT 25-36th (3): 29/13 nữ

- Khối Mẫu giáo: 315/156 nữ

3-4 tuổi (1): 30/13 nữ

3-4 tuổi (2): 30/14 nữ

3-4 tuổi (3): 30/15 nữ

4-5 tuổi (1): 29/15 nữ

4-5 tuổi (2): 29/13 nữ

4-5 tuổi (3): 28/12 nữ

4-5 tuổi (4): 30/15 nữ

5-6 tuổi (1): 37/20 nữ

5-6 tuổi (2): 35/19 nữ

5-6 tuổi (3): 38/20 nữ

- Tổng số học sinh: 405/198 nữ

1. Nhắc nhở của Hiệu trưởng:

- Khi tổ trưởng báo cáo những ưu điểm, tồn tại và những khó khăn của tổ mình trong tháng thì phải có biên bản rõ ràng.

2. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch tháng 03/2026:

*** Ưu điểm:**

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng 08/3, 20/3, 26/3 đảm bảo ý nghĩa, an toàn, hiệu quả.

- Duy trì nền nếp chuyên môn, chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục ổn định.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, STEAM, tham quan cho trẻ.

- Công tác kiểm tra nội bộ được tăng cường, kịp thời chấn chỉnh.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, theo dõi sức khỏe, cân đo trẻ đúng quy định.

- Môi trường giáo dục tiếp tục được cải tạo theo hướng “xanh – an toàn – hạnh phúc”.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, truyền thông được đẩy mạnh, hình ảnh nhà trường lan tỏa tích cực.

*** Hạn chế:**

- Một số giáo viên chưa chủ động trong đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Một số giáo viên chưa bao quát tốt trẻ, còn dễ xảy ra va chạm, mất an toàn.

- Vẫn còn tình trạng giáo viên làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ.

- Công tác nuôi dưỡng còn hạn chế, chất lượng bữa ăn chưa đồng đều.

- Môi trường lớp học, khu vực chưa đảm bảo vệ sinh thường xuyên.

- Một số hoạt động chuyên môn tổ chức chưa đúng quy trình, thiếu chủ động.

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận đôi lúc chưa đồng bộ.

- Việc duy trì nề nếp một số thời điểm (đón – trả trẻ, vệ sinh môi trường) chưa thật sự ổn định.

3. Triển khai công văn:

Số 692/UBND-VHXX phường La Gi ngày 12/03/2026 V/v tuyên truyền Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền kỷ niệm 115 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911-05/6/2026)

Số 679/UBND-VHXX phường La Gi ngày 12/03/2026 V/v tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Phong trào “Bình dân học vụ số” và Đề án chuyển đổi số

Số 718/UBND-VHXX phường La Gi ngày 13/03/2026 V/v hướng dẫn khen thưởng về công tác an toàn, vệ sinh lao động năm 2025

Số 70/KH-UBND phường La Gi ngày 13/03/2026 Kế hoạch Kéo giảm tình hình tội phạm, tệ nạn ma túy năm 2026 hướng đến xây dựng phường “Không ma túy” đến năm 2030

Số 715/ UBND-VHXX phường La Gi ngày 13/03/2026 V/v phổ biến, tuyên truyền, theo dõi Chương trình đối thoại về CCHC tuần 02 tháng 3 năm 2026 do Sở Giáo dục và Đào tạo với Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh Lâm Đồng phối hợp tổ chức

Số 12/KH-TYT phường La Gi ngày 17/03/2026 Kế hoạch Triển khai tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường La Gi

Số 741/UBND-VP phường La Gi ngày 17/03/2026 V/v triển khai Công văn số 1096/BCĐ-BVBMNN ngày 06/03/2026 của BCĐ Bảo vệ công tác bí mật nhà nước tỉnh Lâm Đồng

Số 72/KH-UBND phường La Gi ngày 17/03/2026 Kế hoạch Triển khai tuyên truyền, vận động lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy kết nối hệ thống cơ sở dữ liệu về phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ trên địa bàn phường La Gi

Số 718/STP-XDKTVB Sở Tài chính tỉnh Lâm Đồng ngày 18/03/2026 V/v quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 10/2026/NQ-CP ngày 10/03/2026 của Chính phủ

Số 181/VHXXH phường La Gi ngày 18/03/2026 V/v ủy quyền giải quyết công việc

Số 752/UBND-KTHTĐT phường La Gi ngày 18/03/2026 có ý kiến liên quan đến kinh phí chi hoạt động thường xuyên (Điểm b, Khoản 1, Điều 20 Nghị quyết 54/2025)

Số 189/VHXXH phường La Gi ngày 19/03/2026 V/V đề nghị đăng ký chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức đối với nhân viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục

Số 77/KH-UBND phường La Gi ngày 19/03/2026 Kế hoạch Quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn phường La GI năm 2026

Số 780/UBND-VHXXH phường La Gi ngày 19/03/2026 Về việc tổ chức Tháng hoạt động thể thao cho mọi người và Ngày Olympic vì sức khỏe toàn dân

Số 17/BCĐ-KH phường La Gi ngày 19/03/2026 Triển khai tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế hạnh phúc 20/03/2026

Số 792/UBND-TYT phường La Gi ngày 20/03/2026 Về việc triển khai thực hiện công tác Thông tin, truyền thông y tế năm 2026

Số 82/KH-UBND phường La Gi ngày 23/03/2026 Kế hoạch Tổ chức Hội thao CNVCLĐ phường La Gi lần thứ I năm 2026 Chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975 – 30/04/2026)

Số 85/KH-UBND phường La Gi ngày 24/03/2026 Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 114/KH-UBND phường về chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn phường La Gi

Số 813/UBND-VP phường La Gi ngày 24/03/2026 Đẩy nhanh tiến độ thực hiện thu ngân sách nhà nước đảm bảo kịch bản bản tăng trưởng 02 con số năm 2026

Số 847/UBND-VHXXH phường La Gi ngày 25/03/2026 Về việc tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trên địa bàn phường

Số 836/UBND-KTHTĐT phường La Gi ngày 25/03/2026 Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Nước thế giới và Ngày Khí tượng thế giới năm 2026

Số 121/GM-UBND phường La Gi ngày 25/03/2026 GM Hội nghị triển khai thực hiện phổ cập giáo dục mầm non

Số 877/UBND-VHXXH phường La Gi ngày 26/03/2026 Về việc tuyên truyền, vận động tham gia Cuộc thi viết với chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương”-hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam

Số 89/KH-UBND phường La Gi ngày 26/03/2026 Triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số trên địa bàn phường La Gi giai đoạn 2026-2030

Số 900/UBND-VHXXH phường La Gi ngày 27/03/2026 Về việc tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam

Số 92/KH-UBND phường La Gi ngày 30/03/2026 Tổ chức hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2026 trên địa bàn phường La Gi

4. Kế hoạch công tác tháng 04/2026

- Chào mừng Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 AL)
- Kỷ niệm Ngày Giải phóng La Gi (23/4), Giải phóng miền Nam (30/4), Quốc tế Lao động (01/5)
- Tăng cường xây dựng “Trường học hạnh phúc – an toàn – chất lượng”.

4.1. Công tác tuyên truyền

a. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng 4.
- Giáo dục trẻ lòng yêu quê hương, đất nước thông qua hoạt động phù hợp.
- Lòng ghép giáo dục kỹ năng sống, hành vi văn minh, giá trị gia đình.
- Tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4); khuyến khích giáo viên, phụ huynh và trẻ tham gia các hoạt động đọc sách, hình thành thói quen đọc sách cho trẻ.

b. Công tác tuyên truyền giáo dục – an toàn

- Phòng chống dịch bệnh mùa nắng nóng: cúm, đại, tay chân miệng.
- Phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, điện giật.
- An toàn giao thông, an ninh trường học.
- Phòng chống xâm hại trẻ em.

4.2. Công tác quản lý

a. Công tác tổ chức – hành chính

- Duy trì nền nếp, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc.
- Rà soát, điều chỉnh phân công nhiệm vụ phù hợp thực tế.
- Triển khai Thông tư 11/2026/TT-BGDĐT về chế độ làm việc GVMN.
- Chuẩn bị hồ sơ cuối năm học.

b. Công tác tài chính

- Công khai thu chi tháng 3/2026.

- Rà soát kinh phí phục vụ hoạt động cuối năm.

c. Công tác kiểm tra

- Tăng cường kiểm tra đột xuất:

+ Hoạt động chăm sóc, giáo dục

+ Giờ ăn, ngủ

+ Hồ sơ sổ sách

+ Kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm.

+ Kiểm tra môi trường giáo dục trong và ngoài lớp.

4.3. Nâng cao chất lượng chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng – y tế

- Thực hiện nghiêm vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân trẻ.

- Kiểm tra, giám sát bếp ăn theo nguyên tắc 1 chiều.

- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

- Theo dõi biểu đồ tăng trưởng, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì.

- Kiểm tra hệ thống điện, nước, PCCC định kỳ.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường.

* Yêu cầu đặc biệt:

- Không cắt xén khẩu phần ăn của trẻ.

- Không vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

b. Công tác chăm sóc giáo dục

- Thực hiện nghiêm chương trình GDMN, không dạy sai nội dung.

- Duy trì hoạt động chào cờ, sinh hoạt đầu tuần.

- Tăng cường hoạt động ngoài trời, phát triển thể chất.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học.

- Tổ chức hoạt động STEAM, hoạt động đọc sách (21/4)

* Hoạt động trọng điểm:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (cao điểm từ ngày 13/4 đến 25/4):

+ Tổ chức giờ đọc sách tại lớp, thư viện

+ Xây dựng “Góc đọc sách của bé”

+ Hoạt động kể chuyện theo sách, làm quen sách

- Tham quan thư viện (10/4); Công viên (17/4)

- Ngoại khóa tiếng Anh (14–15/4)

- Tham quan trường Tiểu học Tân An 2 (24/4)

- Hoạt động chào mừng 30/4.

c. Giáo dục bảo vệ môi trường

- Hướng dẫn trẻ: Phân loại rác; Tiết kiệm nước; Chăm sóc cây xanh

- Tăng cường hoạt động trải nghiệm môi trường.

5. Xây dựng môi trường xanh – cảnh quan sư phạm

- Hoàn thiện các khu: Chợ quê; Farm Hoa Hồng; Vườn rau của bé; Nông trại...
- Bổ sung cây xanh, trang trí lớp học. (thân thiện với môi trường)
- Niêm yết các nội quy tại các khu vực.

* Phát động phong trào: “Mỗi lớp một góc đẹp – mỗi tuần một thay đổi”

6. Công tác chuyển đổi số – truyền thông

Xây dựng chuyên mục truyền thông: “Ngày sách và văn hóa đọc 21/4”;
đăng tải hình ảnh, hoạt động của trẻ trên Website, Fanpage.

- Mỗi giáo viên có 01 sản phẩm ứng dụng CNTT.
- Cập nhật Website, Fanpage thường xuyên.
- Xây dựng thư viện số (tủ hồ sơ điện tử trường mầm non) trên phần mềm FBOT.
- Chuẩn hóa dữ liệu học sinh

7. Nhiệm vụ khác

- Rà soát tiêu chí trường chuẩn Quốc gia.
- Duy trì tiêu chí trường học an toàn.
- Thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- Hoàn thành BDTX, báo cáo đúng thời gian.
- Chuẩn bị kế hoạch tháng 5/2026.

8. Chủ trì kết luận:

- Các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện.
- Giao tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; phân công cụ thể từng lớp, đảm bảo có sản phẩm minh chứng.
- Phó Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đánh giá.

- Kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá thi đua cuối năm.

Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung công tác tháng 04 và đảm bảo phối hợp thực hiện có hiệu quả.

Cuộc họp kết thúc lúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho các thành phần tham dự cùng nghe và thống nhất./.

THƯ KÝ



Đoàn Huỳnh Mai Phương

CHỦ TRÌ

Phan Thị Như Uyên

